

催事・プロモーション 実施要領

1F エスカレーター横

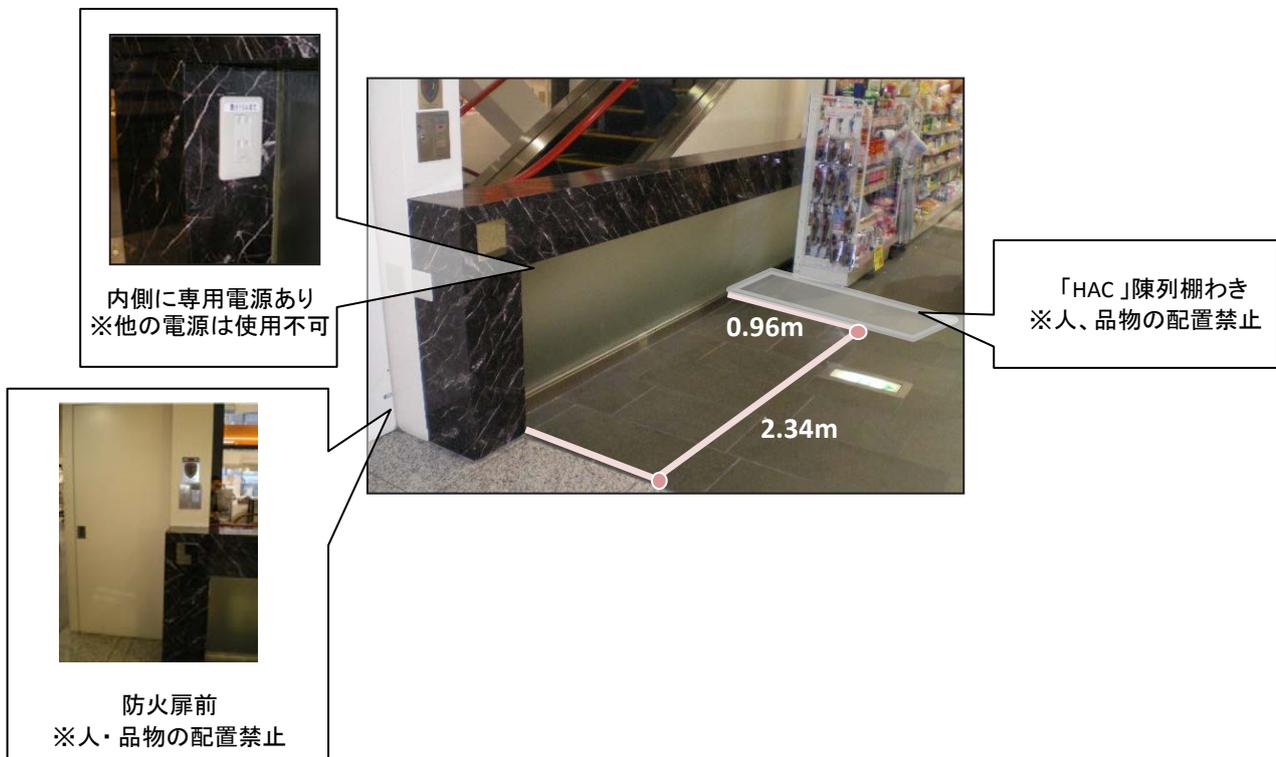
【お申込み流れ】

日本開発(株)担当者へスケジュール確認 ⇒ 申請書記入・捺印 ⇒ 日本開発(株)にて受付(承認or不承認)
承認 ⇒ 催事前日までに使用料お振込 ⇒ 催事・プロモーション実施

【催事当日のセルテ入館方法】

- ① 9:00~9:30の間に、セルテ荷受口より入館、搬入（9:30を過ぎると荷受口はセキュリティロックされます）
※ 荷受口にて警備の者が、入館チェックを行います。
※ 入館者バッジを催事終了まで身につけて下さい。
- ② 入館後すぐ、8F インフォメーションにて、セキュリティカードを受取
- ③ 10:00~ 1Fフロアオープン（催事・プロモーション開始）
- ④ 19:30 催事終了・片付け
※翌日も開催する場合、設営機材は催事場所に自己責任で保管し、最終日に撤去・搬出して下さい。
- ⑤ 20:30までにB 1F 警備室にセキュリティカードを返却(18:00インフォメーション終了)
- ⑥ 正面出入口より退館

【設営・設備について】



【特にご注意頂きたいこと】

- お客様の通行を妨げる位置での勧誘は行わないこと。
- 営業活動、プロモーションは、所定の使用場所内のみで行うこと。
- 催事開催時間中は常時最低1名以上のスタッフを配置すること。
- お客様との接触事故等には施設側は一切の責任を負いません。
- 万が一、警備の対応が必要な場合は管理事務所(TEL 045-651-1431)へお電話下さい。
- 貸出のセキュリティーカードを紛失した場合は再発行料として¥4,200を申し受けます。

日本開発株式会社 セルテ事業部
TEL 045-681-0513

