

◆レンタルルーム利用規約◆

1. レンタルルームとは、時間で利用できる「スペース」のことです。
2. レンタルルームの利用は、申込者様本人（以下、ゲストという）だけでなく、同行者様・見学者様・来場者様などレンタルルームを利用（入室）する全ての方（以下、使用者という）を対象に定めております。使用者全員が本規約を遵守いただくようお願いいたします。
3. 利用目的は、「レンタルスペース」「レンタルキッチン」「料理教室」「会議室」「撮影会」などを原則とし、申請された利用目的と異なる用途での使用はできません。宗教の勧誘、違法販売セミナー、過度の肌の露出や過激なポーズによる撮影会、その他法律、公序良俗に反するご利用は固くお断りいたします。
4. レンタルルームは現況貸しとなります。破損・不足により利用ができない設備品等があった場合、その設備品等がご利用いただけない場合がございます。
5. 利用時間は入室から原状回復（片付け・清掃）・使用者全員の退出までを含みます。準備から後片付けを含めた退出までの時間を考慮の上、お申し込みください。
6. 利用申請時に本規約下部の「レンタルルーム利用確認書」に署名・捺印したものを当方へご提示ください。確認書の受領後、利用目的に問題がなければ利用承認となります。確認書の提示は利用申請日より2日以内とし、その期限までにご提示いただけない場合、予約は否認となりますので予めご了承ください。利用確認書に署名捺印ができない場合、お持ちの紙に「利用日○年○月○日○時～○時・レンタルルーム利用確認書に同意します。署名した日・署名・生年月日」を記入し、その紙を写真に収めご提示いただくことで利用確認書のご提示と同等の扱いとさせていただきます。
7. 未成年による使用は、親権者による同意が必要となります。「レンタルルーム利用確認書」に本人署名と併せて親権者に署名いただき、親権者の身分証明書を添付しご提示ください。ご提示いただけない場合、ご利用はできません。また、未成年であることを隠して利用することは固く禁じております。
8. 利用承認後、入金確認ができ次第、本予約の成立となります。利用承認後、定められた支払期限までに入金の確認がとれない場合は、予約は不成立となり、利用否認となります。入金が遅れる際はご一報ください。
9. 本予約成立後、ゲストの都合によりキャンセルする場合、キャンセル料が発生いたしますので、予めご了承ください。キャンセル料は下記の通りです。
 - ① ご利用日の10日前～4日前までのキャンセル受付・・・入金額の50%
 - ② ご利用日の3日前～当日までのキャンセル受付・・・入金額の100%なお、支払済みの利用料金はキャンセル料を差し引き返金いたします。利用申請したサイトによりサイト手数料などが発生している場合は、そちらも差し引かれて返金されます。返金に係る振込手数料はゲストの負担となります。
10. 当施設のセキュリティ管理として、室内・室外に監視カメラを設置しております。当施設の退室確認、退室後の室内チェック、利用目的外の利用および当施設で発生した破損事故や犯罪行為等の証拠としてのみ利用し、その他の目的においては一切使用しません。利用申請した時点で監視カメラの設置があることを同意したものとします。
11. 当施設は住宅街のマンション内にあります。限度を超えた大声を出す・大音量で音響機器を使用するといった行為はご遠慮ください。共用部分（廊下、エレベーター、エントランス等）でのお話なども差し控えてください。また、大きな振動を伴う動き（子どものとびはね・ダンスなど）もご遠慮ください。騒音防止により、窓や玄関扉の開放は原則的に禁止しております。
12. 当施設には、駐車場はございません。路上駐車は近隣の迷惑になりますので、絶対しないてください。近隣の有料時間貸し駐車場をご利用ください。

13. レンタルルーム内は禁煙です。喫煙は、バルコニーに灰皿を設けておりますので、こちらにてお願いいたします。室内での喫煙が発覚した場合は、清掃・消臭費用として別途金1万円（税別）の損害金を請求いたします。
14. レンタルルーム内にバスルームがありますが、使用を禁止しております。入室もできませんので、手洗いなどのご使用もしないでください。
15. 当施設内への動物（犬・猫含む）の入室・持ち込みは禁止しております。
16. レンタルルーム内では飲食ができます。キッチンの利用・飲食物の持ち込みやケータリングの利用も可能です。ただし、飲酒・飲食することにより、室内や共用部分を汚損、破損された場合、損害金を請求いたします。また泥酔状態となって嘔吐等による当施設への汚損、破損、汚臭の発生等が発覚した場合は、共有部清掃費用として別途金3万円（税別）の損害金を請求いたします。
17. 退室までに室内の原状回復（片づけ・清掃）を実施いただきます。調理器具が使われた場合はその洗浄・収納も含まれます。退室後、当方にて室内確認をした際に、原状回復されていないことが確認された場合、清掃・消毒費用として別途金五千元（税別）の損害金を請求いたします。
18. 退室時間になりましたら速やかに退室をお願いいたします。退室が完了しましたら、指定された連絡先へ必ず退室連絡をお願いいたします。退室連絡が無い場合、理由の如何を問わず、連絡いただいた時間までの延長料金を請求いたします。
19. 前項ならびに定められた時間を超えて使用した場合の延長料金は、通常時の単価より500円増しとなります。10分以上の延長（退室連絡超過含む）で1時間分の延長料金が発生いたしますので、予めご了承ください。
20. ゴミを含め持ち込まれたものは全てお持ち帰りください。室内にゴミを残置した場合、ゴミの大小に関わらずゴミ撤去費用として金4千円（税別）を請求いたします。ゴミ処理サービスをご利用の場合、指定された方法にてゴミの処理を実施していただきます。室内にゴミを残置することは禁止しておりますので、ゴミ撤去費用を請求いたしますのでご注意ください。また、ゴミ処理サービスを申込せず、共有部ゴミ箱等にゴミを残置した場合、ゴミ処理サービスを利用したものととして、別途3千円（税別）を請求いたします。ゴミ処理サービスのオプションがないレンタルルームでも上記は同様の扱いとなりますので予めご了承ください。
21. ゲスト退室後、次の利用者が控えており、当方にて室内清掃をせず次の利用者が使用する場合があります。その際、ゲストによる清掃不備・ゴミの残置・食器や調理器具の洗浄不備ならびに収納忘れ・喫煙による悪臭・無断で時間延長するなどにより当方へ次の利用者からクレームがあった場合、次の利用者の利用料金全額を請求いたします。
22. 退室後、持ち込まれた荷物や商品等が撤去されていない場合、当該荷物や商品等の所有権を放棄したものとみなし、これらを移動、レンタルルーム外に搬出、処理、場合によっては廃棄いたします。次の利用者が持ち帰るなどがあっても当方では責任を負いかねます。退室時には忘れ物がないか確認をお願いいたします。
23. 画紙や安全ピン・釘・ネジ等の壁を傷つけるものやガムテープなどはがれにくいテープ類を使用して、壁・天井、その他設備品等に展示することはできません。
24. レンタルルーム内の什器・備品などはご自由にお使いいただけますが、汚損・破損などが発生した場合は、什器・備品の実費（再調達価格）をゲストに全額負担していただきます。汚損・破損があった場合、速やかに当方までご連絡をお願いします。連絡がなく、次の利用者の使用に影響があった場合、損害金を請求いたします。
25. キッチンの使用に関しては通常の扱い以外は行わないでください。
26. レンタルルーム内の床・壁・天井・その他備品等を使用者が破損・汚損・亡失した場合または当施設において使用者が汚損・破損をした場合は、故意過失を問わず

損害賠償の責をゲストが負うこととし、原状に復するための実費および損害金をゲストに請求いたします。

27. 使用期間中の盗難・事故など、当方では責任を負えませんが、使用者側の負担にて保険に加入するなど、ご考慮してください。
28. 使用者同士（お子さまを含む）のトラブルに関しては、当方では一切の責任を負いかねます。
29. お申し込み後の使用者の変更および使用权の譲渡・転売はできません。判明した時点で即時使用停止とし、利用料金の返還はいたしません。
30. 使用者の利用状況（破損・汚損、騒ぐ等の迷惑行為など）によっては、次回からのご利用お断りさせていただく場合がございます。
31. ゲストまたは使用者が以下に該当する場合および以下に定める事由が生じた場合にはお申し込みに応じられませんが、予めご了承ください。
 - ① 使用者が暴力団、暴力団関係企業・団体、総会屋、過激行動団体、その他反社会的勢力もしくはこれらに準ずる者（以下、暴力団等という）または暴力団等の関係者である場合。
 - ② 当方に対して暴力、脅迫、恐喝、威圧的要求を行うまたは合理的範囲を超える負担要求をした場合、過去に同様の行為を行ったと認められる場合。
 - ③ 使用者が利用に関し、法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められる場合。
 - ④ 宿泊すると認められる場合。
 - ⑤ 満室もしくは清掃等による利用制限がある場合。
 - ⑥ 天災、施設故障、その他やむを得ない事由により利用できない場合。
32. 本予約成立後および使用中であっても下記事項に該当する場合、利用を中止させていただきます、レンタルルームの使用をお断りする場合がございます。
 - ① 申込時の使用目的と使用方法が事実と反した場合
 - ② 近隣に迷惑をかける行為があった場合
 - ③ 公序良俗に反する行為と判断した場合
 - ④ 泥酔状態の方がいた場合
 - ⑤ 関係諸官庁から中止命令が出された場合
 - ⑥ 暴力団等に属する者が利用しようとしていると認められる場合
 - ⑦ 本規約に反した場合なお、上記規定に基づいた理由により、レンタルルームの使用を中止とさせていただいた場合であっても、予約時にお支払いいただいた利用料金等の払い戻しはいたしかねますと共に、その際に使用者が損害を受けた場合でも、当方はその損害を賠償する責任を負いかねます。
33. 天災地変等の不可抗力、その他当方の責に帰することの出来ない事由により、当施設の使用が不可能となった場合、当方はゲストおよび使用者に対して賠償の責を負いかねますので、予めご了承ください。
34. 当方にて必要と認めた場合、本規約を変更できるものとし、本規約を変更した場合には、ゲストに変更内容を通知いたします。当該変更内容の通知後、予約取り消しの手続きを取らなかった場合には、ゲストは本規約の変更内容に同意したものとみなします。
35. 本規約に定めのないものについては、事前にご相談くださいますようお願いいたします。

以上

平成30年2月20日 改定

弊社では、申込時に、利用規約ならびに利用料金について、ご承諾いただき、気持ちよくご利用いただけるよう利用確認書のご提出をお願いしております。ご確認いただきご提出をお願い申し上げます。

株式会社 ASIAN STAR レンタルーム 管理者

ゴミ処理サービス申込あり レンタルーム 利用確認書

- 1) スペース内にある付属設備品の利用は、善管注意義務の下、責任を持って取り扱います。付属設備品などを破損または紛失した場合、破損・紛失した付属設備品の再調達価格および原状復帰に要する費用を支払います。破損・紛失があった場合は、必ず連絡します。
- 2) 退室時間にすみやかに退室します。退室が完了したら、指定された連絡先へ必ず退室連絡をします。私が退室の連絡をしない場合、理由の如何を問わず、連絡をした時間までの延長料金をお支払します。また、退室時間を超えて利用した場合、申請した利用終了時間から管理者が退室を確認した時間までの延長料金を支払います。延長料金は、通常時の1時間単価より500円増しとなること、10分以上の延長で1時間分の延長料金が発生することを確認しました。
- 3) オプションのゴミ処理サービスを申し込みます。ゴミは分別し液漏れなど発生しないよう封をし、施設1階のゴミ箱に収納します。万が一室内にゴミを残置した場合、ゴミの大小に関わらず別途4000円(税別)を支払います。
- 4) 利用時間内に清掃を実施し、室内を入室時と同じ状態(移動した家具や備品を戻す)に原状復帰し、使用したエアコンなどの電化製品の電源を落とし退室します。清掃不備がないか、退室時に必ず確認し、万が一清掃不備があった場合、清掃・消毒費用として別途5000円(税別)を支払います。
- 5) その他、室内で喫煙した場合は消臭費用1万円(税別)、共有部を汚損した場合は共有部清掃費用3万円(税別)を別途支払います。
- 6) 清掃不備・洗浄不備・備品収納忘れ・室内ゴミ残置などを行い、管理者が次の利用者からクレームを受けるような状況となった場合は、損害金として次の利用者の利用料金全額を別途支払います。
- 7) 本予約成立後、私の都合でキャンセルする場合、利用規約に定めるキャンセル料を支払います。
- 8) 上記追加費用が発生した場合、利用日の翌々日までに指定された口座にお振込みします。その際にかかる振込手数料は私が負担します。追加費用の入金が翌々日にできない場合は、
 - ① クレジット決済による利用申請した場合、利用料金に追加費用を上乗せした金額へ変更することと、追加費用に30%を乗じた金額を別途負担し、支払います。
 - ② 銀行振り込みで利用申請した場合、サイト運営者や法的手段による費用回収に同意します。
- 9) レンタルーム利用規約第31条①記載の暴力団等でないことを表明し、保証します。
- 10) レンタルーム利用規約の内容を確認・承諾し、使用時は規約を遵守することを約束します。

上記「レンタルーム 利用確認書」の内容を承諾し、追加費用が発生した場合は速やかに支払うことを約束します。その証とし、利用確認書を提出します。

平成 年 月 日 申込人 _____ 印
生年月日 _____ 年 月 日 生まれ

■ 申込人が未成年の場合 ■

申込人がレンタルーム陽光を利用することに親権者として同意します。また、アルコールやたばこ等の持込はさせません。上記利用確認書の同意を証するため、自署・捺印し、身分証明書を提出します。

平成 年 月 日 申込人親権者 _____ 印

弊社では、申込時に、利用規約ならびに利用料金について、ご承諾いただき、気持ちよくご利用いただけるよう利用確認書のご提出をお願いしております。ご確認いただきご提出をお願い申し上げます。

株式会社 ASIAN STAR レンタルーム 管理者

ゴミ処理サービス申込なし レンタルーム 利用確認書

- 1) スペース内にある付属設備品の利用は、善管注意義務の下、責任を持って取り扱います。付属設備品などを破損または紛失した場合、破損・紛失した付属設備品の再調達価格および原状復帰に要する費用を支払います。破損・紛失があった場合は、必ず連絡します。
- 2) 退室時間にすみやかに退室します。退室が完了したら、指定された連絡先へ必ず退室連絡をします。私が退室の連絡をしない場合、理由の如何を問わず、連絡をした時間までの延長料金をお支払します。また、退室時間を超えて利用した場合、申請した利用終了時間から管理者が退室を確認した時間までの延長料金を支払います。延長料金は、通常時の1時間単価より500円増しとなること、10分以上の延長で1時間分の延長料金が発生することを確認しました。
- 3) ゴミは全て持ち帰りますので、オプションのゴミ処理サービスは申し込みません。万が一室内にゴミを残置した場合、ゴミの大小に関わらず別途4千円(税別)を支払います。また、ゴミを共有部ゴミ箱などにゴミを残した場合、オプションのゴミ処理サービスを利用したものととして別途3千円(税別)を支払います。
- 4) 利用時間内に清掃を実施し、室内を入室時と同じ状態(移動した家具や備品を戻す)に原状復帰し、使用したエアコンなどの電化製品の電源を落とし退室します。清掃不備がないか、退室時に必ず確認し、万が一清掃不備があった場合、清掃・消毒費用として別途5千円(税別)を支払います。
- 5) その他、室内で喫煙した場合は消臭費用1万円(税別)、共有部を汚損した場合は共有部清掃費用3万円(税別)を別途支払います。
- 6) 清掃不備・洗浄不備・備品収納忘れ・室内ゴミ残置などを行い、管理者が次の利用者からクレームを受けるような状況となった場合は、損害金として次の利用者の利用料金全額を支払います。
- 7) 本予約成立後、私の都合でキャンセルする場合、利用規約に定めるキャンセル料を支払います。
- 8) 上記追加費用が発生した場合、利用日の翌々日までに指定された口座にお振込みします。その際にかかる振込手数料は私が負担します。追加費用の入金が翌々日にできない場合は、
 - ① クレジット決済による利用申請した場合、利用料金に追加費用を上乗せした金額へ変更することと、追加費用に30%を乗じた金額を別途負担し、支払います。
 - ② 銀行振り込みで利用申請した場合、サイト運営者や法的手段による費用回収に同意します。
- 9) レンタルーム利用規約第31条①記載の暴力団等でないことを表明し、保証します。
- 10) レンタルーム利用規約の内容を確認・承諾し、使用時は規約を遵守することを約束します。

上記「レンタルーム 利用確認書」の内容を承諾し、追加費用が発生した場合は速やかに支払うことを約束します。その証とし、利用確認書を提出します。

平成 年 月 日 申込人 _____ 印
生年月日 _____ 年 月 日 生まれ

■ 申込人が未成年の場合 ■

申込人がレンタルーム陽光を利用することに親権者として同意します。また、アルコールやたばこ等の持込はさせません。上記利用確認書の同意を証するため、自署・捺印し、身分証明書を提出します。

平成 年 月 日 申込人親権者 _____ 印