

催事・プロモーション 実施要領

1F 正面エントランス横

【催事当日のセルテ入館方法】

- ① 9:00～9:30の間に、セルテ荷受口より入館、搬入（9:30を過ぎると荷受口はセキュリティロックされます）
※ 荷受口にて警備の者が、入館チェックを行います。
※ 入館者バッジを催事終了まで身につけて下さい。
↓
荷受口横インターホンにて
- ② 外周を回り、正面入口から搬入します。
※ 10:00の店舗オープン前からお客様が入れるスペースです。設営には十分、ご注意下さい。
- ③ 10:00～ 1Fフロアオープン（催事・プロモーション開始）
- ④ 20:00 催事終了・片付け
- ⑤ 翌日の実施がある場合)机等の什器を外周回りで、荷受口の所定場所に置きに行く。
荷受口横のインターホンにて呼出し or セキュリティカードにて荷受口解錠
※すべての備品を移動して下さい。
- ⑥ 20:30までにB1F警備室へ入館バッジを返却し、正面出入口より退館して下さい。
※警備室：催事場所横の階段を下りた左手。

【設営・設備について】



【特にご注意頂きたいこと】

- お客様の通行を妨げる位置での勧誘は行わないこと。
- 営業活動、プロモーションは、所定の使用場所内のみで行うこと。
- 催事開催時間中は常時最低1名以上のスタッフを配置すること。
- お客様との接触事故等には施設側は一切の責任を負いません。
- 万が一、警備の対応が必要な場合は管理事務所(TEL 045-651-1431)へお電話下さい。
- 貸出のセキュリティカードを紛失した場合は再発行料として￥4,200を申し受けます。

日本開発株式会社 事業部
TEL 045-681-0513
セルテ代表:045-651-1431

【 催事当日のフロー 】

